 	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Subdirección de ecourbanismo y gestión ambiental empresarial

No. de acta: 11 Reunión interna Reunión externa

Fecha: 06/05/2026 Hora de inicio 10:00 am Hora de finalización 12:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar el avance del equipo de economía y establecer compromisos para la siguiente semana.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de los avances del equipo.
2. Compromisos para la siguiente semana.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo reunión presencial entre el equipo de economía circular: Oscar Vargas, María Fernanda Bustos, Alejandra Erazo, Nicolás Gutiérrez y Carolina Claros. Los temas tratados y compromisos fueron los siguientes:

1. Temas tratados:



Fortalecimiento de página web Economía Circular, RMC – HUB BRC.

Se reiteró como prioridad finalizar antes del 15 de mayo el contenido del nuevo sitio web para entrega a Comunicaciones. Se indicó que el ajuste pendiente principal corresponde al segmento Regenera. También se enfatizó la necesidad de diferenciar claramente entre la página institucional y la plataforma de gobernanza del grupo. Se acordó preparar revisión con la jefe del mockup y del archivo de requerimientos técnicos para firma y validación.

Dotaciones Circulares

Se revisó el estado de proyectos con Gmóvil, MTS, Constructora Bolívar, Terratest, Cruz Roja, Colombina y Totto.

- Gmóvil continúa detenido por falta de confirmación de cantidades.
- MTS se realizó presentación de prototipos y se realizó la aproximación de pedido de 700 estuche de cuidado personal

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- Constructora Bolívar mantiene entrega prevista para el 15 de mayo con revisión interna previa.
- Terratest sigue pendiente de confirmación formal.
- Se acordó documentar formalmente correos y hacer último seguimiento a Colombina y Toto frente a prototipos no retornados.

Manejo de Prototipos no Devueltos por Empresas: Surgió la inquietud sobre cómo proceder con los prototipos no devueltos por empresas como Colombina y Totto, debido a que el equipo solo sirve de puente, entregando el prototipo a la empresa. Se propuso documentar los correos enviados, enviar un último correo a las empresas y, en caso de no respuesta, informar a las Manos Reparadoras que el equipo no puede responder por los prototipos, dado que su función es la gestión de encadenamiento productivo. Se retomará la propuesta de dotaciones con Cruz Roja.

Indicadores

Se sostendrá una reunión el día 07/05/2026 para definir la estructura de trabajo basada en cuatro indicadores priorizados y para concertar puntos metodológicos con el DANE. También se planean reuniones con actores clave como la Secretaría de Desarrollo Económico y la Gobernación para discutir la producción de información estadística.

Convocatoria CEPAL Y CUSO


Nicolás indicó que revisó la convocatoria, y que no veía ningún tema/proyecto de los que tenemos actualmente encajara perfectamente con la convocatoria. Además, que la convocatoria cerraba el 4-5 mayo por lo cual estábamos muy sobre el tiempo para aplicar a la misma.

Respecto a CUSO, se está consolidando un one pager de las necesidades de información que requiere el equipo, priorizando temas A, B y C. La convocatoria podría ayudar a responder a proyectos de gestión de residuos orgánicos, como la mejora del modelo Regenera y la conexión de subproductos de transformación, como el tema de los biodigestores.

Ruta de acompañamiento a proyectos

Después de la reunión con Ingrid Salamanca de la Cámara de Comercio de Bogotá, Nicolás y Carolina, consideran que es muy difícil intervenir/modificar en los términos de referencia de la convocatoria que van a lanzar para proyectos en economía circular.

Se acuerda profundizar sobre la rueda de negocios que va a realizar el DNP, para lo cual Carolina le va a escribir a Francisco Sarmiento para aclarar fechas, criterios y actores participantes.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Se propone realizar una reunión antes del 27 de mayo con Jennifer Villalba de la GIZ, para presentarle avances en la ruta y ver que apoyo concreto se le pide a la GIZ.

Vinculación con el Proyecto Belga (Modelo de Gestión de Residuos): El proyecto belga se considera otro "piloto" para demostrar la viabilidad y el respaldo de la normativa, aunque se necesita un seguimiento específico para extraer experiencias útiles para la norma local. Se acordó que se debe priorizar una reunión con la entidad Ciclo para entender su metodología de evaluación del proyecto, con el objetivo de incorporar elementos de esa metodología.

Desarrollo normativo empaques y envases

Se definieron tareas para la construcción de insumos técnicos y elaboración de un borrador de norma sobre reúso de empaques y envases, tomando como referencia normativa existente (como plásticos de un solo uso). Se deben revisar los comentarios de la Ellen MacArthur, por el momento se le da prioridad a norma de textiles.

Estrategia de comunicaciones y lanzamiento (Kenzo)

Se definieron acciones para fortalecer la difusión del lanzamiento del proyecto Kenzo, incluyendo desarrollo de piezas comunicativas, coordinación de contenidos y definición de roles en comunicación.



Se recomendó preparar de cuatro a seis preguntas para el video de Erika, centrándose en el proceso de elaboración, mientras que la parte humana y la historia detrás de "manos reparadoras" se reservarán para la presentación en vivo. Oscar expresó su preocupación de que Erika se ponga nerviosa al hablar en vivo y sugirió que el video permite edición y cortes para garantizar una historia bien contada. Se debe confirmar la asistencia de Erika y otras participantes de "manos reparadoras" para el evento

Convocatoria de gestores

Se revisaron los documentos de los gestores postulados, y se encontró que la organización Recupera CO entregó tarde e incompleto, sin carta de intención, soportes ni RUT. Si bien Recupera es considerada un gestor clave y competente, su incumplimiento de los requisitos formales (entrega tardía e incompleta) plantea un dilema sobre si descalificarlos o aplicar una penalización.

Gestión de dotaciones y residuos

Se revisaron temas pendientes relacionados con la dotación de Mistral, dado que, se tienen dos bolsas guardadas en el sótano de la SDA hace aproximadamente un año, las cuales se encuentran en malas condiciones, y presentan mal olor, ya que, están

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

untadas de grasas y otros alimentos. Es necesario pensar, cómo se van a disponer o que gestor puede contribuir con la disposición de las mismas.

Publicación de Convocatoria y Coordinación de Comunicaciones: Se acordó que la convocatoria de Nadia debe enviarse urgentemente a Marisol para su publicación mediante PREAD, utilizando la pieza gráfica que ella ya envió, sin necesidad de esperar a Comunicaciones. Paralelamente, se debe consultar con Comunicaciones si consideran pertinente publicar la convocatoria en la página web, aclarando que no es una convocatoria del equipo. Esta convocatoria busca replicar proyectos como el de Crystal, invitando a empresas a buscar acompañamiento para líneas de ropa remanufacturada en Bogotá.

2. Compromisos:

Fortalecimiento de página web – HUB

- María Fernanda, debe terminar recopilación y enviar a Nicolas Rincon
- Nicolas, debe ajustar segmento de Regenera junto con Leonardo
- Nicolás, enviar a OTIC información antes del 1 de mayo.
- Nicolas, enviar mockup y Excel de requerimientos a la jefe.

Dotaciones Circulares



- Gmovil, María Fernanda, hacer seguimiento.
- Carolina: retomar propuesta Cruz Roja.
- Maria Fernanda, Carolina y Alejandra: entregar borrador de términos y condiciones.
- Seguimiento a Constructora Bolívar y Terratest, Alejandra.
- MTS, María Fernanda, hacer seguimiento

Indicadores

- Nicolás, revisión con el DANE del instrumento de priorización, se espera tener un documento con ajustes al instrumento para la primera semana de mayo.

CUSO

- Nicolás y Carolina, organizar búsqueda documental para CUSO y preparar un one pager con prioridades para SDA.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
			Acta de reunión y relación de asistencia	
			Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- Nicolás, consultar con Daniel de CUSO por la línea del tiempo para el proceso. Concept Note para finales de mayo. Cuso redacta, nosotros proporcionamos insumos.

Ruta de acompañamiento a proyectos

- Carolina, generar un esquema del modelo de acompañamiento con rutas y capacidades específicas (Semana del 11 de mayo)
- Carolina y Nicolás: generar propuesta de trabajo, ruta de acompañamiento y definir reunión con Jennifer antes de la reunión del 27 de mayo para presentarle opciones y mecanismos de trabajo. (Semana del 11 de mayo).

Desarrollo normativo empaques y envases

- Alejandra, avance en búsqueda de información y en la construcción de la normativa. Se le da prioridad a norma textil, se deja en stand by plasticos
- Compartir borrador de biomasa residual con Nicolás.
- Revisar propuesta de Leo.
- Agendar reunión con Leo.

Estrategia de comunicaciones y lanzamiento

- Carolina, diseño de piezas gráficas para lanzamiento de la colección de bolsos remanufacturados
- Coordinar con Melissa (ahora Claudia), la elaboración de videos y material de difusión.

Convocatoria de gestores


- Carolina, consolidar Excel de estatus de gestores.
- Carolina, enviar resultados de evaluación a gestores.

Punto físico EAN

- Realizar encuesta sobre los productos que se van a poner en el punto.

Convocatoria empresas

- Enviar pieza de convocatoria a Marisol para publicación en PREAD.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Matriz PMO

- Todos realizan diligenciamiento de acuerdo a los proyectos a cargo

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: María Fernanda Bustos.

Revisó: (nombre de quien revisó el acta)




Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	 <small>SECRETARÍA DE AMBIENTE</small>	 <small>BOGOTÁ</small>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
			Acta de reunión y relación de asistencia	
			Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 06 de Mayo 2026	HORA DE INICIO: 10:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm
LUGAR: Presencial	TEMA: Reunión de equipo	RESPONSABLE: SEGAE - SDA

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUN CIO NA RIO	CO NTR ATI STA	OT RO S	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Carolina Claros G	CC. 1081158594	SEGAE - SDA		X		carolina.claros@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
Alejandra Erazo	CC 1032450922	SEGAE - SDA		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
Oscar Vargas	CC. 79334449	SEGAE - SDA	X			oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
María Fernanda Bustos	CC 101024906	SEGAE - SDA		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
Nicolás Gutiérrez	CC 1032502002	SEGAE - SDA		X		nicolas.gutierrez@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.